

РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ЕПАРХИЯ

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

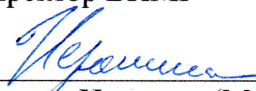
«ВЕРХОТУРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ МУЖСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

624380 Россия г. Верхотурье ул. Воинская 1 А, тел/факс + 7 (34389) 22-358, ИНН 6680007001, КПП 668001001, ОГРН 1176600000312

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол №3 от 14.06.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВПМГ


Игумен Иероним (Миронов В.И.)
"14» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Верхотурская православная мужская гимназия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Приемной комиссии Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Верхотурская православная мужская гимназия» (далее - Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Верхотурская православная мужская гимназия» (далее - ВПМГ).

В своей деятельности приемная комиссия ВПМГ также руководствуется действующими «Правилами приема обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Верхотурская православная мужская гимназия».

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность Приемной комиссии ВПМГ.

1.3. Приемная комиссия ВПМГ является коллегиальным органом, осуществляющим прием и отбор поступающих в ВПМГ. На основании решения Приемной комиссии приказом директора поступающие зачисляются в ВПМГ на обучение.

1.4. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости.

2. СТРУКТУРА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Приемная комиссия формируется из состава административных и педагогических работников ВПМГ в количестве не менее 3 человек.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор ВПМГ. Председатель руководит деятельностью Приемной комиссии, определяет обязанности членов Приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

2.3. Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ВПМГ не менее чем за две недели до начала приема документов.

2.4. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего учебного года.

2.5. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель председателя Приемной комиссии, который назначается директором ВПМГ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта для ответа на обращения, связанные с приемом обучающихся в ВПМГ.

3.2. Не позднее 1 июня текущего года Приемная комиссия в соответствии с «Правилами приема обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Верхотурская православная мужская гимназия» размещает на информационном стенде и официальном сайте ВПМГ всю необходимую информацию и документы, с целью ознакомления с ними поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3. Приемная комиссия проводит прием заявлений от поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в период с 01 августа по 15 августа текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, ВПМГ проводит дополнительный прием обучающихся.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ТДУ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ВПМГ.

3.5. Дополнительный отбор осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.6. Приемная комиссия ВПМГ вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего учебного года.

3.7. Во время приема и регистрации документов поступающих, Приемная комиссия выполняет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом ВПМГ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, конфессиональным представлением, правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора поступающих, локальными актами, регулирующие образовательные и иные отношения ВПМГ с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- формирует личные дела поступающих;
- формирует списки поступающих, порядок и сроки проведения собеседования.

3.8. Во время собеседования с поступающими Приемная комиссия обеспечивает единство требований. Содержание требований к уровню подготовки поступающих и система оценки уровня их подготовки разрабатываются ВПМГ самостоятельно.

3.9. Решение о результатах собеседования принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При достаточном уровне подготовки поступающего Приемная комиссия вправе принять решение рекомендовать его к зачислению на второй год обучения.

3.10. Все заседания Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми ее членами. Решение Приемной комиссии, принятое после проведения собеседования с поступающими, является основанием для издания приказа директором о зачислении их в ВПМГ на обучение.

3.11. Результаты собеседования и решение Приемной комиссии объявляются поступающим и (или) их родителям (законным представителям) и помещается на информационном стенде не позднее 19 августа текущего года.

3.12. Личные дела поступающих, не прошедших отбор, хранятся в ВПМГ в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Личные дела зачисленных поступающих передаются в учебную часть ВПМГ.

Заместитель директора


иеромонах Арсена (Кульбака Ю.Б.)