

РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ
МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ЕПАРХИЯ

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

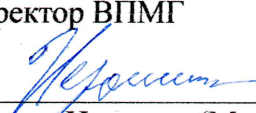
«ВЕРХОТУРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ МУЖСКАЯ ГИМНАЗИЯ»

624380 Россия г. Верхотурье ул. Воинская 1 А, тел/факс + 7 (34389) 22-358, ИНН 6680007001, КПП 668001001, ОГРН 1176600000312

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол №3 от 14.06.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВПМГ


Игумен Иероним (Миронов В.И.)
"14» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
сокращенным образовательным программам
в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Верхотурская православная мужская гимназия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Верхотурская православная мужская гимназия» (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедурам перевода на обучение по индивидуальному плану или ускоренное обучение обучающихся Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Верхотурской православной мужской гимназии» (далее - ВПМГ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план создает условия освоения образовательной программы или ее части в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом ВПМГ, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

Учебные дисциплины и сроки их реализации в индивидуальном учебном плане должны соответствовать дисциплинам учебного плана ВПМГ, рассчитанного на полный срок обучения.

2.2. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося интеллектуальной одаренности, подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном порядке;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- наличие семейных обстоятельств, вынуждающих обучающегося временно прервать посещение занятий.

2.3. Основу образовательного процесса по индивидуальному учебному плану составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося.

2.4. Индивидуальный учебный план предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, то есть подразумевает частичное самостоятельное изучение им дисциплин, модулей, практик, предусмотренных учебным планом.

2.5. Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану принимается ректором на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины и, при необходимости, соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного полугодия. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам полугодия индивидуальное обучение может быть продлено на следующее учебное полугодие.

2.7. Основанием для отказа в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предшествующие периоды обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации.

2.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

2.9. После выхода приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, методист по учебной работе составляет индивидуальный график обучения. Индивидуальный график обучения методистом разрабатывается совместно с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий период обучения. При составлении индивидуального графика обучения учитывается обоснованное мнение обучающегося.

2.10. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых курсов, дисциплин (модулей), конкретные формы итогового контроля и сроки отчетности по ним (контрольные работы, экзамены, зачеты и пр.), включая учебную практику церковного чтения и богослужебную практику. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличение сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

2.11. Индивидуальный график обучения подписывает методист по учебной работе и утверждает ректор. Индивидуальный график обучения должен содержать подпись самого обучающегося.

2.12. Индивидуальный график обучения составляется в двух экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится в его личном деле.

2.13. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения и журнале учебных занятий в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

2.14. Обучающиеся, переведенные на индивидуальное обучение, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

2.15. Преподаватель, осуществляющий подготовку по учебному предмету, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

2.16. Координацию деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику и контроль его выполнения обучающимся осуществляют методист по учебной работе.

2.17. В случае невыполнения сроков отчетности по уважительной причине обучающихся должен своевременно оповестить об этом методиста по учебной работе и представить соответствующие подтверждающие документ. В таком случае сроки, предусмотренные в индивидуальном учебном графике, могут быть скорректированы.

2.18. В случае невыполнения сроков отчётности по неуважительным причинам обучающаяся лишается права на индивидуальное обучение приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.19 Обучающийся может вернуться на обучение по обычному учебному графику, подав личное заявление на имя директора

3. ОБУЧЕНИЕ ПО СОКРАЩЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1 Обучение по сокращенным образовательным программам - процесс освоения образовательных программ в сокращённый по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, учитывающий особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося и его готовность к её освоению (непосредственно в ВПМГ или вне его в том числе в форме самообучения).

3.2 Освоение сокращённые программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Приём на обучение по сокращённой программе осуществляется в соответствии с действующим порядком приёма ВПМГ.

3.4 Имеющиеся у обучающегося знания умения и навыки, приобретённые им за пределами ВПМГ, а также наличие у него интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

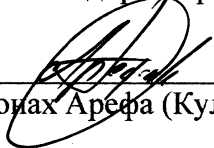
- приступить к освоению образовательной программы не основываясь года её реализации (поступление ВПМГ на второй год обучения);

- перейти на сокращённую образовательную программу в процессе обучения в ВПМГ после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала на основании индивидуального графика обучения.

3.5. Решение об освоении обучающимся сокращённой образовательной программы принимает директор на основании его личного заявления.

3.6. В случае, если обучающиеся не может продолжить обучение по сокращённой программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательные программы с полным сроком обучения.

Заместитель директора


Иеромонах Арёфа (Кульбака Ю.Б.)